

河南省地理信息产业协会文件

豫地信协〔2025〕05号

关于开展地理信息科技成果评价工作的通知

各会员单位、地理信息及相关领域有关单位：

为帮助各会员单位、地理信息及相关领域有关单位更好提炼地理信息科技与工程建设优秀成果，概括总结成果的特色和创新点，满足全省地理信息有关单位的项目成果评定评价需求，促进企业转型升级和地理信息产业高质量发展，河南省地理信息产业协会自2025年2月13日起，启动2025年地理信息科技成果评价工作。现将有关事宜通知如下：

一、科技成果评价成果申请

拟申报2025（中国、河南）地理信息科技进步奖的成果，需做科技成果评价，由申报方提出申请。

二、科技成果评价需提交材料

- 1.科技成果评价申请表;
- 2.成果总结报告简版;
- 3.有资质的查新单位出具的科技成果查新报告;
- 4.专利、论文、专著、软著等能证明成果实力的其他材料;
- 5.PPT 汇报材料（重点是创新内容），同时提供 PDF 版。

三、材料审核与评价方式

评价材料经协会组织形式审查，审查合格的，根据评价材料提交的先后顺序，由协会组织评价。评价会议时间由协会根据实际情况提前通知申请单位。

四、其它事项

- 1.材料受理时间：2025 年 2 月 13 日至 2025 年 4 月 18 日;
- 2.申请表及相关材料请发至协会邮箱。

五、联系方式

电子邮箱：hnsdlxxcyxh@163.com

联系人：温梦媛 0371-65680959 15378798865

附件：科技成果评价申请表



附件

河南省科技成果评价申请表

成果名称:

完成单位:

申请评价单位: (盖章)

申请评价日期: 年 月 日

科技成果 中文名称					
研究起始时间			研究终止时间		
申请 评价 单位	单位名称				
	联系人		邮政编码		
	通信地址				
	联系电话	1.	2.		
任务来源		1、省科技计划 2、其他计划（国家部委计划 省其他部门计划 市级科技计划）3、计划外			
申请评价方式		1 会议评价			
申请评价时间	年 月 日				
申请评价地点					
成果有无密级		0-无 1-有	密级		1-秘密 2-机密 3-绝密

内 容 简 介

技术资料目录

- 1.成果总结报告简版
- 2.检测、验收报告
- 3.用户使用情况报告
- 4.由有资质的查新单位出具的科技成果查新报告
- 5.PPT(重点是创新内容)

主要研制人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	技术职称	文化程度(学位)	工作单位	对成果创造性贡献
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

填写说明

1.《科技成果评价申请表》：规格为标准 A4 纸，字体为 4 号字。

2.成果名称：由成果完成单位填写。

3.完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由两个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4.申请评价单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。两个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5.申请评价日期：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6.申请表中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

7.研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

8.研究终止时间：是指该成果最终完成的时间为准。

9.申请评价单位：

(1) 单位名称：封面上的申请评价单位。

(2) 联系人：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

(3) 通信地址：指评价申请单位的通信地址，要依次写明省、市(区)、县、街和门牌号码。

10.任务来源：是指该项目隶属于哪个计划，括号中选填 1.2.3 即可。

11.成果有无密级：根据国家有关科技保密规定，确定是否有密级。

12.密级：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填 1.2.3 即可。

13.内容简介，应包括如下内容：

(1) 任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目。

(2) 应用领域和技术原理。

(3) 性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

(4) 与国外同类技术比较。

(5) 成果的创造性、先进性。

(6) 作用意义（直接经济效益和社会意义）。

(7) 推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

14.技术资料目录：由评价单位提供的主要文件和技术资料。

15.主要研究人员：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。